



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



Unión Europea
Fondo Europeo Marítimo y
de Pesca (FEMP)

SOLICITUD DE AYUDA

Página 1 de 2

SOLICITUD DE AYUDA PARA EL DESARROLLO LOCAL PARTICIPATIVO EN EL ÁMBITO DE LA PESCA DE CANTABRIA EN EL MARCO DEL FONDO EUROPEO MARÍTIMO Y DE PESCA 2014-2020 (FEMP 2014-2020).

Grupo de Acción Local Sector Pesquero al que pertenece el proyecto:

Datos de la persona o entidad solicitante

NIF/CIF/NIE/Nº Pasaporte		Nombre o razón social									
Tipo de vía		Nombre de vía			Núm	Portal	Blq	Esc	Piso	Puerta	C.P
Localidad				Municipio				Provincia			
Tfno. Móvil		Tfno. Fijo		Fax	Correo electrónico						
IBAN											
Titular de la cuenta											

Datos de la persona representante (cumplimentar sólo en el caso de que la persona interesada actúe por medio de representante)

NIF/CIF/NIE/Nº Pasaporte		Nombre o razón social									
En su calidad de: (Alcalde, apoderado, presidente, etc)											

Municipios en los que se aplica el gasto o inversión:

Tipo de peticionario:		Tipo de Proyecto:	
<input type="checkbox"/> Entidades de Derecho Público		<input type="checkbox"/> Productivo	
<input type="checkbox"/> Entidades de Derecho Privado		<input type="checkbox"/> No productivo	
Descripción breve del proyecto:			

SOLICITA

Que según lo previsto en la normativa de **DESARROLLO LOCAL PARTICIPATIVO EN EL ÁMBITO DE LA PESCA EN CANTABRIA EN EL MARCO DEL FONDO EUROPEO MARÍTIMO Y DE PESCA 2014-2020 (FEMP)**, le sea concedida una subvención sobre un coste de inversión de € para el proyecto de inversión titulado que se llevará a cabo en la localidad de, teniendo previsto el inicio de las obras el

Documentos adjuntos

<input type="checkbox"/>	Proyecto o memoria.
<input type="checkbox"/>	Acreditación de la personalidad y representación si corresponde del solicitante (apoderamiento).
<input type="checkbox"/>	Acreditación de la propiedad o documento acreditativo de la capacidad legal de uso y disfrute de los bienes del proyecto.
<input type="checkbox"/>	Facturas proforma/memoria valorada
<input type="checkbox"/>	Declaración de que no puede deducirse, compensarse u obtener el reembolso del IVA (Anexo)
<input type="checkbox"/>	Proyecto realizado por técnico competente y visado, en su caso.
<input type="checkbox"/>	Declaración de las ayudas obtenidas y/o solicitadas de otros Organismos y Administraciones. Compromiso de informar sobre futuras ayudas (Anexo).
<input type="checkbox"/>	Declaración de que no incurre en ninguna de las circunstancias del art. 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio (Anexo)
<input type="checkbox"/>	Cuando se trate de actuaciones sobre terrenos o bienes inmuebles concretos, documentación acreditativa de la plena disponibilidad de dichos bienes para ejecutar la actuación: nota simple del Registro de la Propiedad y autorización de uso por un período mínimo de 5 años en el caso de que el propietario no sea el beneficiario de la subvención.
<input type="checkbox"/>	Permisos, inscripciones y registros, y/o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la Comunidad Autónoma y/o Municipio, para el tipo de mejora o actividad de que se trate.
<input type="checkbox"/>	Declaración jurada de ser microempresa o pequeña/mediana empresa en los términos previstos en la Recomendación de la Comisión de 6 de mayo de 2003 sobre definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (2003/361/CE).
<input type="checkbox"/>	Declaración referente a todas las demás ayudas recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso que estén sujetas a los reglamentos de mínimos (Anexo).
<input type="checkbox"/>	Compromiso de mantener el destino de la inversión auxiliada durante, al menos, los cinco años siguientes al pago final al beneficiario (tres años en caso de PYMES), de acuerdo con el artículo 71 del Reglamento (UE) nº 1303/2013. Si lo auxiliado es la compra de edificios, este compromiso se ampliará a 10 años para los mismos (Anexo)
<input type="checkbox"/>	Compromiso de no realizar ninguna transmisión de uso o de dominio sin autorización previa por parte de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación en el período que abarca hasta los 5 años siguientes al pago final al beneficiario (Anexo)
<input type="checkbox"/>	Compromiso de poner a disposición del GALP, de la Comunidad Autónoma, de la Autoridad de Gestión, de la Comisión Europea o de los Órganos de Control establecidos, la documentación necesaria para que éstos puedan recabar información precisa y verificar la inversión o gasto, hasta los cinco años siguientes al pago final de la ayuda (Anexo)
<input type="checkbox"/>	Cualesquiera otros documentos que a efectos de la solicitud de ayuda se requieran en el plan de controles, o el GALP o la Dirección General de Pesca y Alimentación estimen necesarios para poder adoptar motivadamente la correspondiente resolución.
<input type="checkbox"/>	Declaración jurada de generación o mantenimiento de empleo. Documentación justificativa del empleo existente.

Documentación acreditativa de la identidad del interesado y en su caso de su representante legal

- Se aporta con la solicitud Se autoriza la consulta

Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT, con la ACAT y con la Seguridad Social

- Se aporta con la solicitud Se autoriza la consulta

Autorizo a la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados en esta solicitud.

Declaración responsable

Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y a tal fin me comprometo a comunicar al GALP cualquier modificación de los mismos y, en caso de ser aprobado el proyecto, suscribir con el mismo un Contrato de Ayudas en el que se expliciten las obligaciones asumidas como receptor final de la ayuda concedida.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Fdo.: